

参加表明書等の提出書類等の様式

1 参加表明書（様式第1）

※当案件の契約担当者の連絡先（名刺もしくは部署、名前、電話番号、メールアドレスが確認できるもの）を添付すること。

2 企業の業務実績（様式第2及び証明書類の写し※を添付）

※企業の業務実績の記載内容を証明できる書類の写しを提出すること。ただし、守秘義務に抵触する部分は、塗り潰し可とする。なお、書面により確認できない場合は、参加を認めない。

3 マネージャー予定者の業務実績（様式第3及び証明書類の写し※を添付）

※ マネージャー予定者が参加希望者の社員であることを証明できる書類の写しを提出すること。

4 ISMS認証（ISO27001）又はプライバシーマークの取得を確認するための書類

5 登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）又はその写し（証明年月日が資料提出日の3か月以内であること。）

6 法人の場合は、財務諸表類（資料提出日の直前1事業年度の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表）、それ以外の場合は、財務諸表類に準じた書類

7 納税証明書又はその写し（国税通則法施行規則別紙第9号書式その3の3・「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用、証明年月日が資料提出日の3か月以内であること。）

8 会社の概要及び業務内容（パンフレット等）

参 加 表 明 書

年 月 日

首都高アソシエイト株式会社
代表取締役社長 谷本 裕 殿

住 所
商号又は名称
代表者の氏名 印
(代理人の氏名 印)
(復代理人の氏名 印)

2024年9月27日付け「公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示」にありました「ETC専用化にかかる未課金車両への対応等業務（2025年度～2027年度）」について、手続に参加したく、以下書類を提出いたします。

また、「公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示」5 競争参加資格(1)、(2)、(3)及び(4)の要件を満たしていることを誓約します。

記

- 1 「公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示」5 競争参加資格(2)に定める業務実績について記載した企業の業務実績（様式第2）
- 2 「公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示」5 競争参加資格(3)に定めるマネージャー予定者の業務実績について記載した業務経歴書（様式第3）
- 3 「公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示」5 競争参加資格(4)を確認するための書類
- 4 登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）又はその写し（証明年月日が資料提出日の3か月以内であること。）
- 5 法人の場合は、財務諸表類（資料提出日の直前1事業年度の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表）、それ以外の場合は、財務諸表類に準じた書類
- 6 納税証明書又はその写し（国税通則法施行規則別紙第9号書式その3の3・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用、証明年月日が資料提出日の3か月以内であること。）
- 7 会社の概要及び業務内容（パンフレット等）

以 上

企業の業務実績

業 務 名	
契約の相手方	
契約金額 (百万円)	
履 行 期 間	
業 務 内 容	

- ・業務提案書作成要領5(2)に示す競争参加資格を満たす業務実績について、1件につき1枚記載すること。
- ・業務実績の記載件数は10件を上限とする。
- ・「業務名」は原則、正式件名を記載するものとするが、守秘義務等により記載できない場合は略称でよいものとする。
- ・「契約金額」は、百万円単位の概算金額を記載すること。
- ・「契約の相手方」は、契約相手先を記載するが守秘義務等で記載できない場合は、契約相手先が属すると思われる業種・業態を記載すること。(金融業、運送業など)
- ・記載内容(業務名、契約の相手方、履行期間及び業務内容)を証明できる書類の写しを添付すること。なお、守秘義務に抵触する部分は塗り潰し可とするが、本様式の「契約の相手方」を記載することが守秘義務に抵触する際は、その者の業種を記載すること。
- ・業務の実績・経歴として記載した内容を補完するため、業務内容を把握できる仕様書の写し等(守秘義務に抵触する部分は塗りつぶし可)を添付し証明すること。

マネージャー予定者の業務実績

企業名 _____

マネージャー予定者の氏名 _____

＜上記予定者の業務実績＞

勤務開始年月～ 勤務終了年月	職種	業種業態	最大 席数	業務内容	運営時間

- ・マネージャー予定者が過去に従事した主な業務の実績について、必要な経験年数を確保できる分だけ記載すること。
- ・「職種」は、マネージャー（業務責任者）又はスーパーバイザーのいずれかを記載すること。
- ・「業務内容」は、実施した業務内容について記載すること。
- ・同時期の複数運営実績については、業務内容の詳細を把握できる仕様書の写し等（守秘義務に抵触する部分は塗りつぶし可）を添付し証明すること。
- ・同一受注業務内における複数業務の運営実績の場合は、業務内容を詳細に記載し、業務内容の詳細を把握できる仕様書の写し等（守秘義務に抵触する部分は塗りつぶし可）を添付し証明すること。
- ・マネージャー予定者について、参加希望者の社員であることを証明できる雇用保険証の写し等を添付すること。

業務提案書等の提出書類の様式

- 1 業務提案書及び見積書の提出について（様式第4）
- 2 業務提案書 9部
表紙（様式第5）
 1. 業務実施場所（様式第6）
 2. 首都高及びETC専用化に対する理解度（様式第7）
 3. 業務実施体制（配置計画）（様式第8）
 4. 業務実施体制（スキルアップ・モチベーション維持向上）（様式第9）
 5. 業務実施体制（運用変更対応・運営体制変更）（様式第10）
 6. 業務実施体制（クレーム対応）（様式第11）
 7. 品質向上・業務効率化施策における提案（様式第12）
 8. 独自施策の提案（様式第13）
- 3 業務提案書の概要（要約書）（様式第14）
- 4 過去における類似業務実績一覧（様式第15）
- 5 見積書（任意様式）
- 6 金抜設計書の項目に金額及び数量等を記載した見積金額算出根拠

業務提案書及び見積書の提出について

年 月 日

首都高アソシエイト株式会社
代表取締役社長 谷本 裕 殿

住 所
商号又は名称
代表者の氏名 印
(代理人の氏名 印)
(復代理人の氏名 印)

2024年10月●日付で要請のありました「ETC専用化にかかる未課金車両への対応等業務（2025年度～2027年度）」について、下記書類を提出いたします。

なお、当社見積価格につきましては、業務規模として定めた金額の範囲内であることを申し添えます。

(添付書類)

- 1 業務提案書 9 部
- 2 見積書 (封かんしたもの。金抜設計書の項目に金額及び数量等を記載した見積金額算出根拠を同封。)

業 務 提 案 書

業務名 ETC専用化にかかる未課金車両への対応等業務（2025年度～2027年度）

提案者

住 所
商号又は名称

マネージャー予定者

所 属 部 署
氏 名
電 話 番 号

業務実施場所

- ・業務運営場所のうち主たる1拠点は、東京都区内とする。
- ・可能であれば、間取り図も添付する。

会社名) _____

(所在地)

(位置図)

(経路及び所要時間)

首都高及びETC専用化に対する理解度

- ・首都高及びETC専用化に対する理解、未課金車両対応業務のあるべき姿などについて記載

会社名) _____

業務実施体制（品質確保に関する配置計画）

- ・オペレーターの品質確保に関し、電話応対または事務処理の経験のあるオペレーターの配置計画についてどのように計画しているか記載
- ・チーフスーパーバイザー及びスーパーバイザーの品質確保に関し、電話応対または事務処理のオペレーター指導経験のあるチーフスーパーバイザー及びスーパーバイザーの配置計画についてどのように計画しているか記載

会社名) _____

業務実施体制（スキルアップ・モチベーション維持・向上）

- ・スーパーバイザー、オペレーターのスキルアップに関する計画、モチベーション維持向上のための方法等の品質管理体制を具体的に記載

会社名) _____

A large empty rectangular box with a black border, intended for the user to write the specific details of the business implementation system as described in the list above.

業務実施体制（運用変更や追加業務への対応、弾力的な運営体制と要員配置）

- ・業務実施にあたり、実施業務の運用変更や追加業務が発生した際の対応について、業務の品質確保したうえでのスムーズな実施体制について具体的に記載
- ・急激な業務量の変動や速やかな追加業務対応が必要となった場合の弾力的な運営体制と要員配置について具体的に記載

会社名) _____

業務実施体制（クレーマー対応）

- ・クレーマーと判断した際の応对方針を記載
- ・本業務で対応を打ち切った場合、首都高速道路の社会的評判を落とさずに適切に対応するための方法について具体的に記載

会社名) _____

品質向上・業務効率化における独自施策の提案

- ・お客さま対応の品質向上や業務効率化に資する独自の施策について具体的に記載
- ・事件事象（誤請求、個人情報漏えい等）の防止に資する施策について具体的に記載
- ・提案項目の数に制限は無く、必要に応じて参考資料の添付も可とする
- ・参考資料については、ページ数の制限は無い

会社名)

その他の独自施策の提案

- ・ 業務目的の達成に資する独自の施策について具体的に記載
- ・ 請求率等の向上に資する独自の施策について具体的に記載
- ・ 提案項目の数に制限は無く、必要に応じて参考資料の添付も可とする
- ・ 参考資料については、ページ数の制限は無い

会社名) _____

業務提案書の概要（要約書）

企業名 _____

各項目について、提出された業務提案書の概要を下記に具体的かつ簡潔に記載して下さい。

■業務実施場所
■首都高及びETC専用化に対する理解度
■業務実施体制（品質確保に関する配置計画）
■業務実施体制（スキルアップ・モチベーション維持向上）
■業務実施体制（運用変更や追加業務への対応、弾力的な運営体制と要員配置）

■業務実施体制について（クレーマー対応）

■品質向上・業務効率化施策における独自施策の提案

■その他の独自施策の提案

首都高アソシエイト株式会社 御中

誓 約 書

本日、当社が「ETC専用化にかかる未課金車両への対応等業務(2025年度～2027年度)」の業務提案書作成に際して、貴社指定の事業所にて収入管理システムを閲覧するにあたり、下記事項を遵守することを署名の上、誓約します。

1. 閲覧時に知り得た本業務に関する業務内容や個人情報、首都高速道路株式会社の運営に関する一切の事項について口頭や文書、インターネット上での公開、投稿等の手段を問わず業務外での使用は行わず、その秘密を堅く保持する。なお、運営に関する事項とは、業務実施場所、システム上で処理される電子化されたデータ、技術上又は営業上の情報、顧客に関する情報を含む一切の情報をいう。
2. システム閲覧した内容に関して、業務提案書以外の社内報告書等の文書に残さない。業務内容についても概要以外は口外しない。
3. 事業所内では撮影、録音行為を行わず、携帯電話を含む記録媒体を使用しない。

以上

2024年 月 日

【社名】

【所属部署】

【氏名(自署)】